

Le PLR Vaud est le plus grand parti politique du canton de Vaud. Il compte plus de 10'000 membres actifs et se bat quotidiennement pour défendre les valeurs de liberté, de responsabilité, de cohésion, d'esprit d'entreprise et pour préserver le système démocratique suisse. Pour coordonner ses actions, il bénéficie d'un secrétariat professionnel composé de plusieurs collaborateurs et il recherche, pour compléter son équipe :

## Un(e) Secrétaire général(e) à 80 - 100%

### Vos missions :

- Participer activement à la conception de la politique générale et à la stratégie du PLR Vaud avec les organes du parti
- Organiser, coordonner et animer les séances des organes du parti. Mettre en œuvre et assurer le suivi des décisions
- Organiser et diriger le Secrétariat du parti
- Assurer la gestion des finances du Parti dans le respect du budget et contribuer à la recherche de fonds
- Gérer les relations avec les sections, les arrondissements, ainsi qu'avec le secrétariat du PLR Suisse
- Superviser la communication du PLR Vaud, notamment l'édition du journal « TRIBUNE » et les réseaux sociaux
- Informer le public et les médias sur les projets et positions du PLR Vaud (communiqués de presse, articles, exposés)
- Animer et coordonner les campagnes politiques et électorales et y prendre une part active

### Votre profil :

- Formation supérieure de niveau HES, universitaire ou jugée équivalente
- Bonnes connaissances et fort intérêt pour la politique vaudoise et fédérale
- Adhésion aux valeurs défendues par le parti
- Expérience en management d'équipe et en gestion de projet, esprit d'initiative
- Qualités de leadership vous permettant de mobiliser et de fédérer avec des tâches de représentation
- Compétences avérées en communication, notamment des nouveaux outils à disposition
- Excellentes compétences rédactionnelles ou orales, capacité à synthétiser
- De bonnes capacités organisationnelles en lien avec le terrain
- Résistance au stress et flexibilité dans les horaires de travail (événements le soir et le week-end plusieurs fois par année)
- Langue maternelle française, de très bonnes connaissances de l'allemand seraient un atout

### Nous vous offrons :

- Un cadre de travail passionnant, au cœur de la politique suisse et vaudoise
- L'opportunité de développer un important réseau
- La possibilité d'intégrer une équipe dynamique

**Taux d'activité** : 80 ou 100% (le temps de travail peut être annualisé)

**Entrée en fonction** : Dès le 1<sup>er</sup> février 2025 ou à discuter

**Lieu de travail** : Lausanne

Si vous désirez des renseignements, vous pouvez contacter Florence Bettschart-Narbel, présidente du PLR Vaud, au 076 347 08 87.

Vous pensez correspondre au profil recherché ? Alors envoyez-nous votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et d'études) par courriel à [f.bettschart@plr-vd.ch](mailto:f.bettschart@plr-vd.ch) d'ici au 15 décembre 2024.